



01 – Manuais de Normas e Procedimentos de Elaboração de Termo Aditivo – Revisão

Atualizado em 25/10/2018

1- NORMAS

- 1.1. A revisão poderá ser aplicada quando um fato imprevisível, ou previsível, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato de príncipe. (...) Art. 65, II, d, da Lei 8666/93;
- 1.2. Dada a sua natureza, imprevisível ou de consequências incalculáveis, é seu objetivo, buscar o reequilíbrio financeiro, que permita restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente. A revisão contratual não carece de periodicidade mínima, tampouco previsão editalícia ou contratual.

2- PROCEDIMENTOS

- a) A Contratada deve comunicar a Gerência de Contratos por meio de processo aberto no protocolo geral da UFAL, a necessidade de revisão contratual, demonstrando a situação que ensejou o desequilíbrio financeiro. Importante que seja reunida documentação que possa dar embasamento ao pedido;
- b) A Gerência de Contratos fará a conferência dos valores pleiteados pela Contratada;
- c) Dar ciência ao Gestor e Fiscal do Contrato acerca do pedido de revisão;
- d) Verificação do Checklist conforme orientação da AGU;
- e) Retornando os autos a Gerência de Contratos, esta elabora a minuta do termo aditivo;
- f) Impressão da minuta do termo aditivo;
- g) Segue a Proginst para declaração de disponibilidade orçamentária;
- h) Encaminhamento ao gabinete para autorização reitoral;
- i) Análise jurídica da Procuradoria Geral Federal/UFAL, caso não esteja contemplado pelo parecer referencial;
- j) À Proginst para liberação orçamentária;
- k) Ao DCF para gerar empenho;
- l) Envio do termo para assinatura do Contratante;
- m) Envio para assinatura do Contratado;
- n) Publicação no SICON/SIASG (extrato DOU), SIPAC (módulo contratos) e na Planilha/Gmail;
- o) Solicitação de atualização da garantia contratual, quando houver;
- p) Arquivamento;
- q) Encaminhamento de cópia ao Gestor/Fiscal do Contrato para ciência.